



Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 11 -ОД
от « 26 » января 202 3 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ООО «ИРВИН»

ВЕРСИЯ 2.0

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	
Инициаторы	Степанов М.Ю., Генеральный директор
Авторы	Зейналова А.А., Директор департамента бизнес-этики ООО «ФармЭко»
Эксперты процедуры	Герасимчук А., Директор департамента правового обеспечения ООО «ФармЭко» Ермаков И.Н., Начальник отдела внутреннего контроля ООО «ИРВИН»
Владелец процесса	Степанов М.Ю., Генеральный директор
Код документа	СТО-01
Введен	☒ Взамен
	☐ Впервые
Версия	2.0
Срок действия	☒ Постоянный
	☐ Временный до «__» _____ 20__ г.
Область применения	Кодекс корпоративной этики является сводом этических и деловых норм и правил поведения, регламентирующим отношения ООО «ИРВИН» с третьими лицами и сотрудниками ООО «ИРВИН».
Подразделения-исполнители	Все сотрудники ООО «ИРВИН»
Вовлеченные подразделения	Все подразделения
Приложения	Нет

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Область применения.....	5
3. Определение, обозначения и сокращения	5
4. Ценности и миссия	7
5. Отношения с сотрудниками	9
6. Отношения с конкурентами	9
7. Отношения с деловыми партнерами	10
8. Взаимоотношения с государственными органами.....	10
9. Взаимодействия с работниками здравоохранения.....	11
10. Защита и использование прав и активов Компании	11
11. Подарки	12
12. Ведение документации	13
13. Сообщения о нарушениях	14
14. Комитет по бизнес-этике и дисциплине.....	14
15. Ответственность	15
16. Заключительные положения	15
17. Порядок внесения изменений	16
18. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	17
19. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	18



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

1. Общие положения

Кодекс корпоративной этики ООО «ИРВИН» (далее – «Кодекс») – это свод этических норм и основных требований делового поведения, принимаемый и разделяемый всеми сотрудниками ООО «ИРВИН» (далее – «Компания»), независимо от уровня занимаемой ими должности. Кодекс является основополагающим корпоративным документом Компании.

Кодекс разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Компании, а также применимыми международными требованиями в области противодействия коррупции, в том числе Конвенцией по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Законом США «О коррупции за рубежом» (FCPA), Законом Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act) и сформировавшимися лучшими практиками фармацевтической индустрии. Каждый сотрудник Компании принимает на себя обязательство в ходе своей деятельности руководствоваться положениями данного Кодекса. Со своей стороны Компания стремится обеспечить все необходимые условия для реализации сотрудниками этических принципов, предусмотренных настоящим Кодексом.

Основная цель Кодекса - определение и закрепление стандартов деятельности Компании и поведения её сотрудников, направленных на поддержание этических стандартов, повышение прибыльности, успешности и эффективности Компании.

Сотрудники Компании не вправе принимать решения или осуществлять какие-либо действия, которые противоречат корпоративным ценностям и могут нанести ущерб деловой репутации и интересам Компании.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- закрепление Миссии и Корпоративных ценностей Компании;
- обеспечение осознания сотрудниками Компании персональной ответственности перед деловыми партнерами, учредителями и коллегами за выполнение своих должностных обязанностей, своей роли в реализации Миссии Компании.

Компания не отступает от своих ценностей ради получения прибыли и воспринимает их как связующее звено всех сфер деятельности и ожидает того же во взаимоотношениях со своими деловыми партнерами.

Кодекс не является исчерпывающим сводом правил и не предусматривает рекомендации для каждой ситуации, которая может возникнуть в ходе ведения бизнеса. Отдельные положения



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

Кодекса более подробно рассматриваются в соответствующих стандартах Компании.

Кодекс является открытым (публичным) документом, к которому может получить доступ любое заинтересованное лицо.

2. Область применения

Каждый сотрудник должен ознакомиться с Кодексом и руководствоваться им в своей деятельности, а также другими принятыми стандартами Компании, действующими индустриальными кодексами, законодательными актами и другим применимым международным законодательством в связи с родом деятельности Компании.

На руководстве Компании лежит особая обязанность быть примером в деловом поведении и помогать своим сотрудникам понимать и применять Кодекс в своей ежедневной деятельности.

Общие принципы и запреты, устанавливаемые настоящим Кодексом, также распространяются на третьих лиц, действующих по поручению Компании или на ином законном основании.

3. Определение, обозначения и сокращения

Бизнес-этика	система моральных принципов, норм и ценностей, которые определяют поведение сотрудника Компании, а также позволяют дать положительную или отрицательную оценку его поступков и действий.
Деловые партнеры (контрагенты)	российские или иностранные юридические или физические лица, с которыми Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых. Это могут быть поставщики, подрядчики, заказчики.
Кодекс	Кодекс корпоративной этики ООО «ИРВИН».
Комитет по бизнес-этике и дисциплине	постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, создаваемый приказом единоличного исполнительного органа Компании и действующий в соответствии с Положением о Комитете по бизнес-этике и дисциплине Компании.
Компания	ООО «ИРВИН».



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Компании) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Компании (представителя Компании) и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Компании.

Под **личной заинтересованностью**, которая мешает или может помешать сотруднику действовать в интересах Компании, понимается возможность получения сотрудников (а равно его близкими родственниками) при исполнении сотрудником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых сотрудником от Компании.

Под **близкими родственниками** понимаются следующие лица: супруг (супруга); родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители; дети, в том числе усыновленные (удочеренные); бабушки, дедушки; внуки; полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры; племянники и племянницы; дяди, тети; вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

Ответственный за бизнес-этику структурное подразделение Компании, либо представитель организации, оказывающей Компании услуги в области бизнес-этики и комплаенс, в соответствии с Договором.

Подарок любой предмет, вещь или услуга, без корпоративной символики Компании, имеющая какую-либо ценность, которую безвозмездно передают, преподносят, дарят или принимают.

Сотрудник физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с юридическим лицом ООО «ИРВИН».



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

Этические стандарты – основанная на законодательстве Российской Федерации и принятых нормах делового поведения система правил, процедур и рекомендаций, касающихся поведения должностных лиц и сотрудников Компании в процессе взаимодействия с внутренними и внешними заинтересованными лицами.

4. Ценности и миссия

Миссия Компании заключается в обеспечении учреждений и организаций, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации, лекарственными препаратами для осуществления высококачественных схем лечения.

Эффективность и развитие

Компания осознает свою ответственность перед учредителями, поэтому прибыльность и эффективность деятельности, обеспечение устойчивого развития, достижение результатов являются для нее неоспоримой ценностью. Компания активно использует инновационные решения в корпоративном управлении, управлении персоналом, в сфере производственных, складских и информационных технологий.

Персонал

Одной из главных ценностей Компании являются ее сотрудники. Все, что делает Компания, – делается людьми и для людей. Уровень квалификации персонала, возможности для раскрытия талантов и способностей сотрудников – непереносимое условие успехов Компании при достижении установленных целей.

Честность и надежность

Компания строит деловые отношения со всеми заинтересованными лицами на основе принципов честности, порядочности и взаимного доверия. Мы стремимся к плодотворному сотрудничеству и готовы к новым деловым контактам. Мы ведем бизнес открыто, обеспечивая стабильность и надежность бизнеса. Для нас важно, как и во имя чего мы работаем. Для нас неприемлемы недобросовестность и результат любой ценой.

Мы гордимся тем, что своей деятельностью заслужили уважение и доверие со стороны деловых партнёров и крупнейших мировых фармацевтических производителей. Мы гарантируем своим деловым партнёрам предоставление продукции и услуг на неизменно высоком уровне. Мы точно и своевременно выполняем свои обязательства и дорожим своей репутацией.



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

Этичность

Мы добросовестно соблюдаем требования законодательства РФ, применимых международных норм и лучших практик фармацевтической индустрии. Получение Компанией прибыли или иной выгоды не может служить основанием для нарушения Кодекса и других принятых стандартов Компании. Мы закрепили принцип неприятия коррупции и нарушений в области бизнес-этики в любой форме и проявлениях как в операционной деятельности, так и при реализации стратегических проектов, при взаимодействии с деловыми партнерами, контрагентами, сотрудниками, должностными и иными лицами.

Мы всегда

- **действуем как лидеры:** берем на себя ответственность и находим решение сложных задач; достигаем поставленных целей; вдохновляем своим примером;

- **мыслим как предприниматели:** постоянно ищем новые идеи, быстро реагируем на изменения; непримиримы к проявлениям необязательности и бездействию;

- **идем на шаг вперед:** стремимся быть лидерами фармацевтического рынка; движемся вперед в технологиях, знаниях и профессиональных качествах наших сотрудников; постоянно развиваемся и учимся; каждый день стараемся работать лучше, чем вчера;

- **отвечаем за результат:** каждый из нас несет личную ответственность за результат своей работы перед государством, индустрией, коллегами и деловыми партнёрами; мы предъявляем к себе самые высокие требования - оцениваются не затраченные усилия, а достигнутый результат; успешный результат – основа для наших новых достижений;

- **уважаем наших деловых партнёров:** с уважением относимся к нашим заказчикам, партнерам и поставщикам; готовы к открытому диалогу, мнение наших деловых партнёров для нас важно;

- **демонстрируем профессионализм:** показываем ответственное и добросовестное отношение к своим обязанностям; качественно и своевременно выполняем поставленные задачи; все решения в Компании принимаются профессионально, целесообразно и независимо;

- **следуем требованиям закона:** безусловное соблюдение действующего законодательства, а также внутренних стандартов Компании; руководствуемся принципом отказа от неправомерных платежей, от прямой или косвенной передачи (включая предложение и обещание) денежных или иных материальных ценностей с целью незаконного получения экономических привилегий или иных выгод;

- **проявляем социальную ответственность:** являясь социально-ответственной Компанией, мы добиваемся, чтобы потребность человека в средствах поддержания здоровья,



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

красоты и работоспособности была удовлетворена. Мы считаем своим долгом обеспечивать каждого потребителя качественной продукцией. Осознавая ответственность перед всеми заинтересованными сторонами, Компания проводит социально ответственную политику по вопросам труда, занятости, повышения образовательного уровня сотрудников;

- проявляем внимательность: общение в социальных сетях Интернет, как правило, носит публичный характер, и мы не можем распространять на публичных интернет-ресурсах не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию Компании сведения.

5. Отношения с сотрудниками

Наши сотрудники - главное конкурентное преимущество Компании, поэтому мы стремимся, чтобы Компания была лучшим местом для работы людей разных поколений и с разными потребностями.

Компания неукоснительно соблюдает трудовое законодательство и обеспечивает сотрудникам справедливые условия труда, выступает за разумный баланс между работой и личной жизнью сотрудников, с уважением относится к их обязательствам вне работы.

Опираясь на принципы справедливости и профессионализма, Компания гарантирует сотрудникам достойную оплату труда и равные возможности для развития карьеры в соответствии с результатами оценки личной эффективности.

Мы стремимся создавать и поддерживать такую рабочую атмосферу, которая позволяет каждому члену нашей команды раскрыть свой потенциал.

Мы ценим разнообразие в составе нашей команды. Никакие формы дискриминации, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других характеристик, не имеют право на существование в Компании ни при каких условиях. Принцип неприятия дискриминации применяется ко всем этапам и аспектам трудовых отношений, включая подбор, продвижение, перевод на другую должность, увольнение, компенсацию и обучение.

6. Отношения с конкурентами

Компания строит отношения с конкурентами на принципах взаимного уважения, законности и этичности. В деятельности Компании недопустимы любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением.

Мы не стремимся получить преимущество перед конкурентами путем использования незаконных или неэтических деловых практик. Компания честно участвует в конкурентной борьбе и придерживается действующего применимого законодательства.

Нарушение законодательства о защите конкуренции может привести не только к высоким



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

штрафам, но и нанести серьезный ущерб деловой репутации и интересам Компании.

Компания может собирать и использовать информацию о конкурентах при условии, что это делается законными способами и не нарушает принципы бизнес-этики. Например, Компания может собирать и использовать информацию из:

- общедоступных документов, поданных в государственные органы;
- публичных выступлений высших должностных лиц компаний;
- публичных годовых отчетов;
- новостных статей или публикаций в отраслевых изданиях.

Компания ценит и защищает собственную непубличную информацию, а также уважает непубличную информацию других. Более подробно ознакомиться с антимонопольным регулированием Компании можно в «Корпоративной программе соблюдения антимонопольного законодательства».

7. Отношения с деловыми партнерами

Компания приветствует и поддерживает долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество с деловыми партнерами на основе уважения, доверия и честности.

Мы серьезно относимся к выбору деловых партнеров и их оценке. При рассмотрении деловых партнеров Компания обращает внимание на правоспособность, финансовую состоятельность, деловую репутацию, соблюдение действующего законодательства, коммерческие условия, качество, надежность, пригодность товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными в Компании стандартами, в том числе «Коммерческой политикой» и «Процедурой Антикоррупционной проверки».

Мы строго соблюдаем антимонопольное законодательство, обеспечиваем потенциальным деловым партнерам равный доступ к процедурам закупки товаров, работ и услуг.

Все споры, возникающие в процессе взаимодействия с деловыми партнерами, Компания стремится урегулировать путем проведения переговоров с целью нахождения компромиссов, приемлемых для всех сторон правоотношения.

8. Взаимоотношения с государственными органами

Отношения Компании с органами государственной власти и местного самоуправления основываются на принципах соблюдения законодательства, прозрачности и сотрудничества.

Компания не участвует в политической деятельности, не финансирует и не поддерживает в любом другом виде политические организации и движения, а также иные организации, чья деятельность напрямую не связана с деятельностью Компании.

Права на настоящий Стандарт принадлежат ООО «ИРВИН». Стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ООО «ИРВИН»

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

Сотрудники вправе осуществлять общественную, религиозную, политическую деятельность только в том случае, если такая деятельность не создаёт и не создаст в будущем потенциальный и / или реальный конфликт интересов и не будет осуществляться с использованием рабочего времени, ресурсов и / или имени Компании. Личные интересы сотрудников не должны влиять на деловые суждения и / или принятие решений.

9. Взаимодействия с работниками здравоохранения

Взаимодействие с работниками здравоохранения Компания осуществляет в строгом соответствии с действующим законодательством. Такое взаимодействие не должно иметь следствием конфликт интересов у таких специалистов, в частности, между их профессиональными обязанностями и экономическими интересами. Такого конфликта не должно возникать при назначении, рекомендации, покупке или заказе лекарственного средства специалистами здравоохранения или при рекомендации лекарственного средства фармацевтическим работником.

Взаимодействие Компании со специалистами здравоохранения является профессиональным по сути и имеет своей целью обмен информацией по вопросам безопасности, медицины или науки, который направлен на принесение пользы пациентам, совершенствование медицинской практики и улучшение качества терапии.

Запрещено предлагать, обещать, предоставлять или передавать работникам здравоохранения вознаграждение или любые иные материальные выгоды в любой форме за назначение или рекомендацию пациентам определенных лекарственных средств или медицинских изделий.

Целью мероприятий профессионального, научного или маркетингового характера для работников здравоохранения, поддерживаемых Компанией, должно быть информирование работников здравоохранения о фармацевтических продуктах, обеспечение их информацией научного или образовательного характера в сфере здравоохранения.

Подробно о требованиях к взаимодействию с работниками здравоохранения можно узнать в «Руководстве по взаимодействию с Работниками здравоохранения» и «Руководстве по поддержке и участию в независимых мероприятиях».

10. Защита и использование прав и активов Компании

Мы обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего использования имущества, служебной информации и средств Компании.

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

Активами Компании являются:

- физические активы, такие как товар, денежные средства, оборудование, здания и помещения, оргтехника, другие предметы и средства труда;
- нематериальные активы, такие как программное обеспечение, базы данных, информация на электронных и бумажных носителях, ноу-хау, технологии, идеи и концепции. Все разработки и концепции, созданные сотрудниками на рабочем месте, также являются собственностью Компании.

Мы относимся к активам Компании как к своим собственным, соблюдая установленные правила в отношении их использования. Мы грамотно и экономно управляем денежными средствами Компании и тратим их так, как если они были бы нашими собственными. Использование в личных целях телефона, факса, копировальной машины, компьютера, электронной почты или аналогичного оборудования допускается только в исключительных случаях и если это не является злоупотреблением.

Незаконное присвоение или кража активов Компании может привести к дисциплинарной, административной, гражданской и уголовной ответственности. Политика Компании предусматривает защиту своих прав в соответствии с применимым законодательством.

Если сотрудникам стало известно о краже, утрате или нецелевом использовании активов Компании, они должны немедленно поставить в известность своего непосредственного руководителя и ответственного за бизнес-этику.

11. Подарки

В целях поддержания принципов профессиональной этики и независимости каждого сотрудника и Компании в целом мы придерживаемся установленных правил в отношении предоставления и принятия подарков и развлечений в строгом соответствии с применимым законодательством РФ.

Даря и / или принимая подарки и / или приглашения участвовать в развлекательных мероприятиях любого характера, сотрудники Компании должны быть уверенными, что такие действия соответствуют всем нижеперечисленным условиям:

- не нарушают требований применимого законодательства;
- соответствуют положениям настоящего Кодекса, «Политики по противодействию коррупции», «Руководству по подаркам» и установленным в нем запретам и лимитам, иным стандартам Компании;
- не имеют цели оказать ненадлежащее влияние на независимый процесс принятия



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

решений, не создают чувство обязательства или не наносят ущерб интересам Компании;

- не создают конфликт интересов;
- не могут быть восприняты и расценены как коррупционное намерение и / или действие;
- согласуются с приемлемыми бизнес-практиками.

Необходимо помнить, что внутренние политики деловых партнеров могут не предполагать принятия подарков и даже полностью запрещать их принятие и дарение.

Запрещено:

- предлагать, обещать, дарить или принимать любые подарки с целью какого-либо неправомерного влияния;
- предлагать, обещать, дарить или принимать любые подарки в форме наличных денежных средств или их эквивалентов в натуральной форме;
- предлагать, обещать, дарить или принимать что-либо незаконное или неэтичное, создающее репутационный риск для Компании, предназначенное для личного использования, в том числе, предметы роскоши, или что-либо, что может привести к нарушению закона, «Политики по противодействию коррупции», «Руководства по подаркам» или настоящего Кодекса.

Подробно о требованиях к вручению и получению подарков можно узнать в «Руководстве по подаркам».

12. Ведение документации

Все учетные документы Компании должны содержать полную, точную и достоверную информацию и соответствовать применимому законодательству, стандартам, и регламентам по бухгалтерской, финансовой, управленческой и налоговой отчетности. Фальсификация документов, транзакций, а также их намеренно неправильная интерпретация недопустимы и не могут быть ничем оправданы.

Все операции должны быть достоверно, своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в учете, задокументированы и доступны для проверки и / или аудита.

В Компании не должны проводиться или авторизоваться недостоверные, неполные, неточные или вводящие в заблуждение записи в учетных документах. Категорически запрещены недостоверные, нераскрытые, неучтенные или неточно учтенные активы, обязательства, доходы и расходы.

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

13. Сообщения о нарушениях

13.1. Сотрудники Компании должны сообщать о любых фактических или предполагаемых нарушениях действующего законодательства, правил в области этичного ведения бизнеса, конфликта интересов, договорных обязательств, иных принятых стандартов в Компании, а также в случае сомнений своему непосредственному руководителю, в Комитет по бизнес-этике и дисциплине, ответственному за бизнес-этику или по корпоративному адресу электронной почты compliance@irwin.ru. При этом Компания гарантирует конфиденциальность и не допускает ответных мер в отношении сообщивших лиц.

13.2. В Компании также действует анонимный канал обратной связи, находящийся в публичном доступе на официальном сайте Компании www.irwin.ru/public-information/, которым могут воспользоваться все заинтересованные лица.

13.3. Компания серьезно относится к каждому поступившему сообщению, которое тщательно рассматривается и обрабатывается в условиях строгой конфиденциальности и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.4. Вся информация, содержащаяся в обращениях, должна быть достоверной и обоснованной. В отношении заявителей, сообщивших о нарушениях без веских на то оснований или злонамеренно, будут применены дисциплинарные меры в соответствии с применимым законодательством и внутренними стандартами Компании.

13.5. С более подробной информацией о порядке действий при сообщении о нарушениях можно ознакомиться в «Политике сообщений о нарушениях».

14. Комитет по бизнес-этике и дисциплине

14.1. К основным функциям Комитета по бизнес-этике и дисциплине (далее – «Комитет») относятся:

- осуществление и общий надзор за исполнением ежегодной Комплаенс программы и оценки рисков в области бизнес-этики и комплаенс;
- осуществление мониторинга деловых активностей, в том числе выполнения программ обучения в области бизнес-этики и комплаенс,
- рассмотрение фактов нарушения норм корпоративной этики Компании, подготовка предложений по профилактике коррупционных правонарушений и нарушений норм деловой этики и правил корпоративного поведения,
- рассмотрение информации о наличии конфликта интересов, а также подготовка рекомендаций по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

14.2. Численный состав Комитета по бизнес-этике и дисциплине должен состоять не менее чем из шести членов, включая Председателя Комитета.

14.3. Для осуществления своей деятельности Комитет правомочен запрашивать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

14.4. Обращение в Комитет по бизнес-этике и дисциплине осуществляется посредством сообщений по электронной почте. Решения Комитета принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов Комитета, участвовавших в заседании, которые проводятся в очной или заочной формах.

14.5. Более подробно ознакомиться с основными задачами, организацией и порядком работы Комитета по бизнес-этике и дисциплине Компании можно в «Положении о комитете по бизнес-этике и дисциплине».

15. Ответственность

15.1. Неукоснительное соблюдение положений настоящего Кодекса всеми сотрудниками Компании является ключевым условием для успешной реализации ее стратегии развития, закрепления корпоративных ценностей Компании, защиты интересов ее сотрудников, деловых партнеров и учредителей.

15.2. Сотрудники, нарушившие требования Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, а также иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15.3. Соблюдение положений настоящего Кодекса следует учитывать при оценке и продвижении персонала.

15.4. Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса возлагается на Руководителей структурных подразделений Компании.

16. Заключительные положения

16.1. Если отдельные положения настоящего Кодекса войдут в противоречие с нормами действующего российского и / или иного применимого законодательства, сотрудники Компании должны руководствоваться положениями применимого законодательства.

16.2. В случае обнаружения разночтений между формулировками, определениями или лимитами, утвержденными внутренними нормативными документами Компании, и формулировками, определениями и лимитами, утвержденными российским и применимым законодательством, при принятии решений в рамках исполнения своих должностных



ИРВИН

Вид документа: Стандарт организации (СТО)	Обозначение документа: СТО-01
Название документа: Кодекс корпоративной этики	Версия: 2.0

обязанностей сотрудники Компании должны руководствоваться более строгими правилами.

16.3. По вопросам разъяснения положений Кодекса, а также по вопросам его применения сотрудникам следует обращаться к своему непосредственному руководителю, в Комитет по бизнес-этике и дисциплине и ответственному за бизнес-этику.

16.4. Кодекс вступает в силу с даты его утверждения Приказа Генеральным директором Компании.

17. Порядок внесения изменений

17.1. Правом внесения предложений об изменении, уточнении или расширении норм Кодекса обладает каждый сотрудник Компании.

17.2. Периодическая проверка настоящего Кодекса проводится с интервалом, не превышающим 12 месяцев.