



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 65-ОД

от « 18 » апреля 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Версия 5.0



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	
Инициаторы	Степанов М.Ю., Генеральный Директор
Авторы	Зейналова А.А., Директор департамента бизнес-этики ООО «ФармЭко»
Эксперты процедуры	Герасимчук А., Директор департамента правового обеспечения ООО «ФармЭко» Ермаков И.Н., Начальник отдела внутреннего контроля Бурова Ю.В., Директор департамента финансов
Владелец процесса	Степанов М.Ю., Генеральный Директор
Код документа	СТО-12
Введен	<input checked="" type="checkbox"/> Взамен
	<input type="checkbox"/> Впервые
Версия	5.0
Срок действия	<input checked="" type="checkbox"/> Постоянный
	<input type="checkbox"/> Временный до «__» _____ 20__ г.
Область применения	Политика по противодействию коррупции включает в себя основные принципы открытого и честного ведения бизнеса, которые направлены на противодействие коррупции, поддержание деловой репутации ООО «ИРВИН 2» и регулирует отношения ООО «ИРВИН 2» с контрагентами.
Подразделения исполнители	Все сотрудники ООО «ИРВИН 2»
Вовлеченные подразделения	Все подразделения
Приложения	Приложение 1 - Примеры тревожных сигналов, свидетельствующих о возможных проявлениях коррупции



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Определения, обозначения и сокращения.....	6
4. Обязанности и ответственность за осуществление антикоррупционной деятельности	10
5. Ключевые принципы противодействия коррупции	13
6. Области и направления антикоррупционной политики Компании.....	14
7. Сообщения о нарушениях.....	21
8. Порядок внесения изменений.....	22
9. Заключительные положения.....	22
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	23
11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	24
Приложение №1	25



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

1. Общие положения

Настоящая Политика по противодействию коррупции (далее – «Политика») определяет основные цели, задачи, принципы и направления деятельности по профилактике, предупреждению и противодействию коррупции в ООО «ИРВИН 2» (далее – «Компания»), а также обеспечивает соблюдение Компанией антикоррупционного законодательства.

Политика отражает приверженность Компании, её руководства и сотрудников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса в целях совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

Компания закрепила принцип «нулевой терпимости» к любым формам проявления коррупции в отношениях Компании с третьими лицами (деловыми партнерами, поставщиками, государственными (муниципальными) органами, должностными лицами и иными третьими лицами).

Настоящая Политика является основополагающим документом Компании в области противодействия коррупции и разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом норм применимого международного антикоррупционного законодательства и содержит комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, описание допустимых и недопустимых действий сотрудников Компании в области противодействия коррупции.

Размещая настоящую Политику или ее отдельные положения на официальном сайте в сети Интернет, Компания открыто заявляет о непринятии коррупции, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди сотрудников Компании.

Компания сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными и регуляторными органами, а также с обществами и объединениями, деловыми партнерами.

Действие настоящей Политики распространяется на всех сотрудников, вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, лиц, связанных с Компанией гражданско-правовыми отношениями, деловых партнеров.

Сотрудники Компании должны быть ознакомлены с Политикой по противодействию коррупции, руководствоваться указанными требованиями, соблюдать и применять требуемые юридические и этические и нормы без исключения.

Сотрудники Компании, а также лица, заключившие гражданско-правовые договоры с Компанией могут быть привлечены к ответственности в случае нарушения настоящей Политики в соответствии с действующим законодательством РФ.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

2. Нормативные ссылки

Настоящая Политика разработана на основании и во исполнение требований следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.02.2012 № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон № 61 -ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Устав Компании ООО «ИРВИН 2»;
- Кодекс корпоративной этики Компании ООО «ИРВИН 2»;
- Принимая во внимание, что Компания взаимодействует с международными фармацевтическими компаниями-производителями, которые должны следовать международному антикоррупционному законодательству, в своей деятельности мы руководствуемся в том числе требованиями:
 - ✓ Закон США «О коррупции за рубежом» (FCPA, 1977);
 - ✓ Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act);
 - ✓ Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития (OECD Convention).

Если отдельные положения настоящей Политики в результате изменений законодательных и нормативно-правовых актов вступают с ними в противоречие, данные пункты не применяются сотрудниками Компании.

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

3. Определения, обозначения и сокращения

Антикоррупционная политика Компании	комплекс принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение и противодействие коррупционным правонарушениям в деятельности Компании.
Взятка	получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействия), а равно за общее покровительство или попустительство на службе.
Вознаграждение за упрощение формальностей	незаконный платеж, осуществляемый для ускорения или совершения в упрощенном порядке обычно выполняемых должностными лицами действий (например, таможенная очистка, получение визы).
Выгода	любая форма вероятных преимуществ, предоставляемых непосредственно должностному лицу, а также членам его семьи или лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации.
Горячая линия	система сбора и обработки информации о любых фактических или предполагаемых нарушениях действующего законодательства, правил в области этичного ведения бизнеса, конфликта интересов, договорных обязательств, а также иных принятых стандартов в Компании, в том числе посредством получения сообщений на специальный адрес корпоративной электронной почты wb@irwin2.ru либо используя анонимный канал связи: https://www.irwin2.ru/public-information/
Государственный орган	орган государственной власти РФ или субъекта РФ, созданный и уполномоченный на реализацию функции государства в определенной сфере в предусмотренных законом случаях.
Деловой партнер (контрагент)	российские или иностранные юридические или физические лица, с которыми Компания вступает в договорные отношения, за



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

исключением трудовых. Это могут быть поставщики, подрядчики, заказчики, исполнители.

Должностное лицо работники органов государственной и муниципальной власти (местного самоуправления), признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственных корпораций, государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных фондов, государственных и муниципальных учреждений.

Принимая во внимание многозначность определения термина «Должностное лицо», вероятным является факт того, что представители Компании будут взаимодействовать с должностным лицом в порядке обычной деятельности от имени Компании. Например, главные врачи медицинских и фармацевтических организаций, заведующие отделениями, врачи, работающие в государственных лечебных учреждениях (ГБУЗ), рассматриваются в качестве должностных лиц.

Иностранное должностное лицо любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в законодательных, административных или судебных органах в иностранном государстве; любое лицо, осуществляющее публичные функции для иностранного государства, включая государственное ведомство или предприятие; любое должностное лицо или представитель публичной международной организации.

Комитет по бизнес-этике и дисциплине постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, создаваемый приказом единоличного исполнительного органа Компании, и действующий в соответствии с Положением о Комитете по бизнес-этике и дисциплине Компании.

Коммерческий подкуп Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)

Компания ООО «ИРВИН 2»

Контрагенты высокого риска физические или юридические лица, которые имеют договорные отношения с Компанией и в силу своих договорных обязательств будут взаимодействовать с государственными или муниципальными органами и должностными лицами, либо



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

представлять интересы компании в государственных или муниципальных органах.

Конфликт интересов

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя Компании) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Компании (представителя Компании) и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Компании.

Под **личной заинтересованностью**, которая мешает или может помешать сотруднику действовать в интересах Компании, понимается возможность получения сотрудниками (а равно его близкими родственниками) при исполнении сотрудником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых сотрудником от Компании.

Под **близкими родственниками** понимаются следующие лица: супруг (супруга); родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители; дети, в том числе усыновленные (удочеренные); бабушки, дедушки; внуки; полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры; племянники и племянницы; дяди, тети; вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

Коррупция

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Косвенное предоставление взятки

непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или)



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

взяточполучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Независимое мероприятие

мероприятие просветительского, научно-образовательного, профессионального характера, в поддержку спорта, организуемое и проводимое третьей стороной, где Компания не влияет на программу, список участников, место проведения или иные аспекты мероприятия.

Муниципальный орган

избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Ответственный за бизнес-этику

за структурное подразделение Компании, либо представитель организации, оказывающей Компании услуги в области бизнес-этики и комплаенс, на основании договора.

Подкуп иностранного должностного лица

умышленное предложение, обещание или предоставление любым лицом прямо или через посредников любых ненадлежащих материальных или иных преимуществ иностранному должностному лицу, в пользу такого должностного лица или третьего лица с тем, чтобы это должностное лицо совершило действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для приобретения или сохранения деловых отношений или иного неправомерного преимущества в связи с осуществлением международной коммерческой деятельности; соучастие, включая подстрекательство, содействие и пособничество или санкционирование действий по подкупу иностранного должностного лица.

Представитель Компании

сотрудник Компании, осуществляющий взаимодействие с должностными лицами в порядке, предусмотренном трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и настоящим Руководством, либо лицо, заключившее гражданско-правовой договор с Компанией, агенты, консультанты и другие юридические и физические лица, которые выступают от имени Компании в отношениях с государственными (муниципальными) органами, должностными и иными третьими лицами.

Предупреждение коррупции

Деятельность Компании, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

документами (актами), обеспечивающих профилактику и противодействие коррупционным правонарушениям.

Противодействие коррупции

Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Сотрудник

физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с юридическим лицом ООО «ИРВИН 2».

Структурное подразделение

это структурная часть Компании, выполняющая определенные производственные или функциональные задачи в рамках Устава Компании и должностных инструкций сотрудников (в том числе, но не ограничиваясь: отделы, департаменты, службы, обособленные подразделения и так далее).

4. Обязанности и ответственность за осуществление антикоррупционной деятельности

Эффективность профилактики, предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям обеспечивается за счет деятельности руководства, структурных подразделений и сотрудников Компании.

Антикоррупционную деятельность Компании осуществляют все ее сотрудники.

Комитет по бизнес-этике и дисциплине рассматривает информацию о конфликте интересов, готовит предложения по профилактике коррупционных правонарушений, утверждает потребности Компании в обновлении антикоррупционных процедур и так далее.

Более подробно ознакомиться с основными задачами, организацией и порядком работы Комитета по бизнес-этике и дисциплине Компании можно в Положении о комитете по бизнес-этике и дисциплине.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

4.1 Обязанности и ответственность сотрудников Компании за осуществление антикоррупционной деятельности

Все сотрудники Компании, а также лица заключившие гражданско-правовые договоры с Компанией, не зависимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение настоящей Политики.

Все сотрудники Компании должны:

- воздерживаться от совершения и / или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и ответственного за бизнес-этику о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и ответственного за бизнес-этику о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, деловыми партнерами Компании и иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю и ответственному за бизнес-этику о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов;
- поддерживать и развивать культуру неприятия коррупции в Компании.

Также рекомендуется обращать внимание на предупреждающие сигналы, свидетельствующие о возможных проявлениях коррупции. Если Вы столкнетесь с чем-либо из перечисленного, необходимо проявить бдительность и незамедлительно сообщить об этой ситуации своему непосредственному руководителю и ответственному за бизнес-этику. Примеры таких тревожных сигналов приведены в Приложении №1.

4.2 Обязанности и ответственность генерального директора и руководства Компании за осуществление антикоррупционной деятельности

Генеральный директор отвечает и в полной мере несет ответственность за организацию всех необходимых мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики. Генеральный директор обеспечивает общую реализацию Политики, контролирует результаты исполнения антикоррупционных мероприятий и внедряет её в целом, создает и поддерживает атмосферу доверия и взаимного уважения, способствующих этическому ведению бизнеса и созданию нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупции.

Руководство Компании должно минимизировать возможности реализации коррупционных действий за счет применения превентивных мер по предотвращению таких действий и должного реагирования на них.

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

4.3 Обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений Компании за осуществление антикоррупционной деятельности

Все руководители структурных подразделений Компании должны:

- быть примером для сотрудников своего подразделения и Компании в целом в отношении профилактики и противодействия коррупции, а также формировать этическую культуру Компании;
- проводить контрольные мероприятия в своем подразделении, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками;
- принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения сотрудников подразделения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками подразделения, деловыми партнерами Компании или иными лицами;
- организовывать и контролировать своевременное предоставление деклараций о конфликте интересов в подразделении;
- организовывать обучающие мероприятия и коммуникации по вопросам профилактики и противодействия коррупции, бизнес-этики в целом;
- поддерживать и развивать культуру неприятия коррупции в своем подразделении и Компании.

Руководители структурных подразделений Компании несут ответственность за обеспечение соответствия поведения сотрудников подразделения требованиям настоящей Политики.

4.4 Обязанности и ответственность ответственного за бизнес-этику Компании за осуществление антикоррупционной деятельности

Ответственный за бизнес-этику Компании должен:

- разрабатывать и представлять на утверждение генеральному директору проекты стандартов Компании, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных рисков и их оценку;
- принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения сотрудников Компании к совершению коррупционных правонарушений, а также случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, деловыми партнерами Компании;
- рассматривать декларации о конфликте интересов и вырабатывать практическое решение по урегулированию конфликта интересов с целью минимизации рисков для Компании и защиты интересов сотрудника;
- организовывать и проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуально консультировать сотрудников Компании;



Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществлять надзор за разработкой и внедрением антикоррупционных процедур в бизнес-процедуры Компании;
- осуществлять мониторинг рисков несоответствия деятельности сотрудников законодательству РФ и стандартам Компании, рисков коррупционных действий и служебных злоупотреблений со стороны сотрудников, рисков угрожающих деловой репутации Компании;
- консультировать руководство и сотрудников в отношении предупреждения и противодействия коррупции;
- сообщать о результатах деятельности по противодействию коррупции генеральному директору Компании.

5. Ключевые принципы противодействия коррупции

Компания придерживается принципов соблюдения применимого антикоррупционного законодательства и этичного поведения во всех видах делового взаимодействия. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Компании являются:

5.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях

Компания придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении своей деятельности, в том числе при взаимодействии с деловыми партнерами, должностными лицами, включая медицинских и фармацевтических работников, иными третьими лицами.

5.2. Тон сверху

Генеральный директор и руководство Компании должны формировать, поддерживать и развивать культуру неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, подавать пример своим поведением в нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

5.3. Законность, открытое и честное ведение бизнеса

Компания строго соблюдает требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также применимые международные требования в области противодействия коррупции, в том числе Конвенцию по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Закон США «О коррупции за рубежом» (FCPA), Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act) и другие.

Компания открыто и прозрачно взаимодействует с деловыми партнерами, должностными лицами, включая медицинских и фармацевтических работников, иными третьими лицами, открыто заявляет о принципах, в соответствии с которыми осуществляет свои деловые активности.

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

При осуществлении любых операций Компания точно, достоверно и с достаточным уровнем детализации ведет бухгалтерские книги и записи, которые отражают полноту и корректность финансовой отчетности, служат основой для внутреннего процесса принятия решений и укрепляют нашу деловую репутацию.

5.4. Оценка и минимизация рисков

В рамках своей операционной и проектной деятельности Компания внимательно относится к выявлению коррупционных рисков, а также принимает решения по необходимым мероприятиям для их минимизации.

Необходимость оценки коррупционных рисков может быть обусловлена наступлением определенных обстоятельств во внешней среде, в том числе изменение законодательства и регулирования в области противодействия коррупции.

Компания отслеживает изменения в законодательстве Российской Федерации и в связи с этим обновляет внутренние стандарты Компании, информирует своих сотрудников.

5.5. Информирование и обучение

Компания размещает настоящую Политику на официальном сайте в сети Интернет <https://www.irwin2.ru/public-information/>, открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими сотрудниками, деловыми партнерами и иными третьими лицами.

Компания реализует и поддерживает систематическую риск-ориентированную программу обучения требованиям применимого антикоррупционного законодательства и контролям в рамках бизнес-этики в очном формате и в формате видеоконференций с целью повышения уровня осведомленности и нетерпимости к любым формам проявления коррупции

5.6. Отказ от ответных мер

Компания обеспечивает защиту сотрудников от ответных мер и дискриминации за добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции и / или иных злоупотреблениях, за отказ от дачи или получения взятки, за отказ от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества, даже если такой отказ может привести к деловым потерям, за исключением ситуации, когда сам сообщающий является участником таких неправомερных действий.

5.7. Мониторинг и контроль

Компания осуществляет постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внутренних стандартов Компании, регулирующих противодействие коррупции, приводит их в соответствие с изменяющимися требованиями российского и применимого международного законодательства в области противодействия коррупции, а также с этическими нормами.

6. Области и направления антикоррупционной политики Компании

6.1. Конфликт интересов

Компания считает заблаговременное определение и предотвращение возможного развития конфликта интересов одной из своих важнейших задач.



Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей представитель Компании должен руководствоваться интересами Компании без учета своих личных интересов, интересов своих близких родственников и друзей; избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов. Сотрудник Компании должен раскрывать сведения о конфликте интересов при приеме на работу (Департамент экономической безопасности дополнительно проводит процедуру проверки кандидата на вакантную должность), при назначении на новую должность, при ежегодном декларировании и всякий раз по мере возникновения конфликта интересов.

Компания серьезно относится к каждому поступившему сообщению, которое тщательно рассматривается и обрабатывается в условиях строгой конфиденциальности и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для определения потенциальной возможности возникновения конфликта интересов и его предупреждения при взаимодействии с должностными лицами следует руководствоваться принципами взаимодействия с должностными лицами, установленными настоящей Политикой, а также следующими правилами:

- в любых случаях, когда сотрудник Компании предполагает возможный конфликт интересов с должностным лицом или сомневается в этической стороне ситуации, он обязан сообщить об этом непосредственному руководителю и / или ответственному за бизнес-этику для принятия решения и предотвращения конфликта интересов.
- информация о наличии реального или потенциального конфликта интересов должна тщательно проверяться уполномоченными сотрудниками Компании с целью оценки серьезности возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы разрешения данного конфликта;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Компании и сотрудники при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и предотвращен Компанией.

Более детально с порядком рассмотрения и урегулирования конфликта интересов можно ознакомиться в Руководстве по рассмотрению и решению конфликта интересов.

6.2. Взаимодействие с должностными лицами

Основными принципами взаимодействия с государственными (муниципальными) органами, должностными лицами являются:

- взаимодействие осуществляется исключительно в рамках закона, а также в соответствии с этическими нормами, отраженными в локальных нормативных актах Компании;

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

- полный запрет на прямое и косвенное предложение, обещание, предоставление взятки, подарков, развлечений и досуговых мероприятий должностным лицам и / или близкому родственнику такого должностного лица, а также других выгод с целью неправомерного влияния на принятие или неприятия независимых решений;
- полный запрет подхода «услуга за услугу»: взаимодействие не подразумевает прямого или косвенного предложения, обещания и предоставления должностному лицу и / или близкому родственнику такого должностного лица любой неправомерной выгоды взамен на предоставление любого рода преимуществ Компании.

Основными видами взаимодействия с государственными (муниципальными) органами, должностными лицами, возникающими в процессе осуществления Компанией своей деятельности, являются:

- получение государственных услуг, в том числе получение информации, разъяснений и консультаций по действующему законодательству или проектам нормативных актов;
- реализация прав на государственную защиту в рамках процедур, предусмотренных действующим законодательством;
- выполнение обязанностей и оказания содействия государственным и муниципальным органам и должностным лицам при осуществлении ими функций и полномочий, установленных действующим законодательством;
- предоставление государственным и муниципальным органам и должностным лицам информации о позиции Компании по социально значимым вопросам или выступление с инициативой, в том числе в сфере деятельности Компании;

Компания может работать с контрагентами (поставщиками и покупателями), которые являются должностными лицами. В случае если контрагент является должностным лицом, Компания должна осуществлять взаимодействие в соответствии с принципами, установленными настоящей Политикой, а также следующими правилами:

- коммерческие условия отношений с данными контрагентами должны быть разумными и равными (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации) по отношению к другим группами контрагентов;
- оплата за предоставленные услуги не может быть проведена наличными деньгами в нарушение требований законодательства РФ;
- оплата за предоставленные услуги не может производиться до непосредственного оказания услуг (за исключением предоплаты, если данное условие предусмотрено договорными обязательствами);
- Компания должна надлежащим образом проверить потенциальных контрагентов согласно процедуре Комплексной антикоррупционной проверки контрагентов высокого риска.

В связи с участием в процедурах по закупке товаров для государственных и муниципальных нужд Компания предоставляет достоверные и достаточные данные, информацию и сведения, запрошенные в ходе отбора участников соответствующей процедуры

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

и относящиеся к процедуре. Важно строго соблюдать применимое законодательство в области закупок для государственных и муниципальных нужд, добросовестно исполнять государственные контракты и не допускать любого поведения, направленного на влияние на должностное лицо.

При строгом соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Политики допустимо в рамках осуществления Компанией своей деятельности распространение бесплатных образцов товаров (продукции), за исключением лекарственных средств, содержащих наркотические или психотропные вещества.

Более подробно ознакомиться с требованиями и ограничениями, связанными с распространением образцов, можно в Руководстве по образцам.

6.3. Взаимодействие с деловыми партнерами

Компания стремится взаимодействовать с деловыми партнёрами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, добросовестности, открытости и готовы соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

При установлении деловых отношений Компания уделяет внимание:

- деловой репутации потенциальных контрагентов, их руководителей, акционеров и бенефициарных владельцев;
- наличию у контрагентов систем соответствия антикоррупционным требованиям и соответствующему законодательству;
- готовности соблюдать требования настоящей Политики;
- готовности включать в договоры антикоррупционную оговорку;
- наличие нормативных актов и процедур в области противодействия коррупции.

Компания прилагает разумные усилия в целях минимизации риска взаимодействия с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Компания информирует контрагентов о принципах и требованиях в области противодействия коррупции, установленных в настоящей Политике, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Компании <https://www.irwin2.ru/>. Компания также приветствует принятие аналогичных данной Политике внутренних документов контрагентами.

В целях минимизации рисков совершения коррупционных действий Компания вправе инициировать включение антикоррупционной оговорки в заключаемые договоры. В Компании разработаны и реализуются процедуры проверки контрагентов.

6.4. Привлечение посредников

Компания исходит из того, что взаимодействие с ненадежными посредниками способно нанести существенный вред деловой репутации. Вследствие этого, любой потенциальный посредник должен пройти процедуру антикоррупционной проверки контрагентов высокого риска.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

Компания может привлекать посредников при взаимодействии с должностными лицами при соблюдении следующих условий:

- положительные результаты антикоррупционной проверки и репутации потенциального контрагента;
- цены соответствуют оказываемым услугам;
- наличие договора с контрагентом, предусматривающего, помимо прочего, обязанность потенциального контрагента соблюдать требования действующего законодательства РФ;
- контрагент должен предоставлять документальное подтверждение расходов, связанных с исполнением договорных обязательств.

Запрещено совершать платежи в пользу любых третьих лиц, если известно или есть основания полагать, что весь или часть такого платежа будет использован в коррупционных целях. Компании и её сотрудникам запрещено привлекать и / или использовать посредников или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат требованиям законодательства Российской Федерации, Кодексу корпоративной этики, положениям настоящей Политики.

Компания вправе проводить проверочные процедуры в отношении любых третьих лиц в целях предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

6.5. Спонсорство и благотворительность

Будучи социально-ответственной, Компания оказывает благотворительную помощь некоммерческим организациям, поддерживает и участвует в независимых мероприятиях.

Осуществляемая благотворительная и спонсорская деятельность должна строго соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, принципам и требованиям стандартов Компании.

Компания не финансирует какую-либо благотворительную и / или спонсорскую деятельность в целях неправомерного влияния:

- на принятие независимых решений должностными лицами, работниками здравоохранения и другими лицами при исполнении ими их должностных обязанностей;
- на приобретения или сохранения бизнеса;
- в обмен на получение каких-либо ненадлежащих / неправомерных преимуществ;

а также не может являться вознаграждением, в том числе скрытым.

Любая благотворительная и спонсорская деятельность подлежит обязательному предварительному рассмотрению, в том числе с проведением необходимых проверок там, где это необходимо, и согласованию в соответствии с принятыми стандартами Компании. Компания осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной и спонсорской деятельности.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

Компания должна удостовериться, что независимое мероприятие с участием работников здравоохранения, направлено на информирование специалистов здравоохранения о лекарственных продуктах, обеспечение информацией научного или образовательного характера в сфере здравоохранения и / или фармацевтики, а также на упрощение процесса обмена информацией по вопросам безопасности, медицины или науки, которые фокусируются на улучшении качества лечения, проводится в месте и условиях, способствующих достижению научных, профессиональных или обучающих целей данного мероприятия. Запрещается использовать объекты, которые в глазах общественности ассоциируются с развлечениями, роскошью или эксклюзивностью не зависимо от их класса.

Более подробно о требованиях к благотворительной и спонсорской деятельности можно узнать в Руководстве по благотворительности, Руководстве по поддержке и участию в независимых мероприятиях, а также в Руководстве по взаимодействию с работниками здравоохранения.

6.6. Подарки и деловое гостеприимство

Компания рассматривает подарки и знаки делового гостеприимства как потенциальный источник конфликта интересов. Подарки или приглашения не должны преследовать цель оказания ненадлежащего влияния, создавать чувство обязательства или наносить ущерб интересам Компании.

Вручение подарков должностным лицам, в том числе медицинским и фармацевтическим работникам запрещено. Передача, предложение или обещание от имени или в интересах Компании подарков должностному лицу, а равно оказание ему услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав запрещены. Требование или вымогательство подарков или развлечений запрещено.

В рамках взаимодействия между коммерческими компаниями мы исходим из того, что подарки и знаки делового гостеприимства могут рассматриваться как инструмент для поддержания деловых отношений, проявление общепринятой вежливости и делового этикета в ходе хозяйственной деятельности Компании. При этом стоимость подарка не должна превышать 3000 (трех тысяч) рублей, и подарок не может быть предметом роскоши.

Подарки или приглашения участвовать в развлекательных мероприятиях должны:

- соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;
- соответствовать положениям Руководства по подаркам, Кодексу корпоративной этики и настоящей Политике;
- не создавать конфликт интересов;
- являться разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметом роскоши и соответствовать лимитам и ограничениям Руководства по подаркам и не создавать для получателя обязательств возмездного характера и встречного удовлетворения;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

- не являться стимулом для осуществления сотрудником Компании действия или решения;
- не являться способом влияния на принятие непредвзятых деловых решений в будущем;
- не создавать репутационные риски для Компании и сотрудников;
- не могут быть расценены как коррупционное действие.

Сотрудникам Компании ни при каких обстоятельствах не разрешается получать и предоставлять подарки и знаки делового гостеприимства, которые могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие решений, выполнение действий / бездействие в отношении контрагентов, партнеров, поставщиков и любых третьих лиц, привести к возникновению обязательств у сотрудников, контрагентов, партнеров, поставщиков, а также нанести ущерб деловой репутации Компании.

Сотрудникам Компании запрещается становиться посредниками, то есть непосредственно передавать должностным лицам по поручению иных сотрудников Компании или любых третьих лиц подарки; равно как становиться посредниками в передаче подарков, не соответствующих Руководству по подаркам, сотрудникам Компании от иных лиц.

Запрещено дарить и / или принимать подарки в виде денежных средств не зависимо от вида валюты и / или их эквивалентов в натуральной форме (подарочные сертификаты, билеты на мероприятия и так далее), а также в виде финансовых инструментов (чеки, ссуды, займы, скидки и так далее).

Подробно о требованиях к вручению и получению подарков можно узнать в Руководстве по подаркам.

6.7.Участие в политической деятельности

Отношения Компании с органами государственной власти и местного самоуправления основываются на принципах соблюдения законодательства прозрачности и сотрудничества.

Компания не участвует в политической деятельности, не финансирует и не поддерживает в любом другом виде политические организации и движения, а также иные организации, чья деятельность напрямую не связана с деятельностью Компании.

Компания не придерживается каких-либо политических или религиозных взглядов или позиций, не пропагандирует и не лоббирует интересы или мнения каких-либо политических или религиозных объединений.

Сотрудники вправе осуществлять общественную, религиозную, политическую деятельность только в том случае, если такая деятельность не создаёт и не создаст в будущем потенциальный и / или реальный конфликт интересов и не будет осуществляться с использованием рабочего времени, ресурсов и / или от имени Компании. Личные интересы сотрудников не должны влиять на деловые суждения и / или принятие решений.

Компания при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, руководствуется правилами извещения представителя работодателя государственного или муниципального служащего по последнему



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Платежи за упрощение формальностей

Запрещено предлагать и осуществлять в адрес должностных лиц платежи и / или предоставлять иные преимущества или выгоды, которые не предусмотрены применимым законодательством, предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которое Компания имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям.

При получении такой просьбы сотруднику Компании необходимо незамедлительно сообщить непосредственному руководителю и / или ответственному за бизнес-этику, используя корпоративный адрес электронной почты или анонимный канал связи через форму обратной связи на сайте Компании.

7. Сообщения о нарушениях

Сотрудники Компании, которым стало известно или у которых есть основания полагать, что принципы и требования настоящей Политики и применимого антикоррупционного законодательства нарушаются, обязаны немедленно сообщить об этом любым из следующих способов:

- своему непосредственному руководителю в любой форме и / или
- ответственному за бизнес-этику в любой форме;
- направлением электронного письма по корпоративному адресу wb@irwin2.ru;
- используя анонимный канал через форму обратной связи <https://www.irwin2.ru/public-information/>.

Контрагенты и иные третьи лица могут направлять сообщения о нарушениях любым из следующих способов:

- направлением электронного письма по корпоративному адресу wb@irwin2.ru;
- используя анонимный канал через форму обратной связи <https://www.irwin2.ru/public-information/>.

Компания приветствует предоставление детальной информации, так как это поможет всестороннему рассмотрению сообщения. Рекомендуем указывать следующие сведения, но не ограничиваясь:

- ФИО, должность, контактный телефон, направившего уведомление;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе или согласии принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление направляется Компанией в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления сотрудником.



ИРВИН 2

Вид документа: Стандарт Организации (СТО)	Обозначение документа СТО-12
Название документа: Политика по противодействию коррупции	Версия: 5.0

В случае непредставления уведомления и при выявлении фактов, свидетельствующих о том, что сотрудник знал об обстоятельствах, указанных выше, к сотруднику могут быть применены меры ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конфиденциальность и анонимность полученных сведений обеспечиваются Компанией в полной мере, если такое раскрытие не предусмотрено законом. Запрещается применять меры давления или воздействия к лицу, добросовестно сообщившему о подозрениях или фактах нарушений.

Компания гарантирует, что сотрудник, сообщивший о коррупционном правонарушении или склонении к его совершению, в том числе о совершении коррупционного правонарушения иным сотрудником, не будет уволен, понижен в должности, лишен премии или иных стимулирующих надбавок и поощрений в любой форме (материальной и нематериальной), равно как и его родственники, в случае осуществления последними трудовых функций в Компании, в связи с указанными фактами.

Компания гарантирует надлежащее и серьезное рассмотрение каждого случая. Каждый факт нарушения антикоррупционных положений подлежит тщательному расследованию и анализу в порядке, предусмотренном стандартами Компании, и в соответствии с требованиями применимого законодательства.

Более подробно ознакомиться с положениями можно в Политике сообщений о нарушениях и в Положении о порядке проведения служебного расследования в отношении работников.

8. Порядок внесения изменений

Периодическая проверка настоящей Политики проводится с интервалом, не превышающим 12 (Двенадцать) месяцев на основании предложений, результатов применения документов в Компании, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

9. Заключительные положения

Электронная версия документа хранится в электронной папке на внутреннем сервере Компании. Оригинал настоящей Политики, утвержденной приказом, а также изменения к документу, хранятся лицом, ответственным за делопроизводство в Компании.

Уведомление об изменениях или введении в действие нового документа производится по электронной почте.

Документы предыдущей редакции хранятся до минования надобности. Необходимость уничтожения документов предыдущих лет определяют лица, ответственные за данную Политику.